

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ISMAEL , RIVERA NÁJERA

Nit Emisor: 27034356

RODRIGO ISMAEL RIVERA NAJERA

MANZANA F SECTOR 11 COLONIA COLINAS DEL NORTE CASA 39,
zona 0, PALENCIA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B533C77-F093-4786-81DF-A2002D7EFBA6

Serie: 3B533C77 Número de DTE: 4036183942

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:41:06

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3B533C77, número de DTE 4036183942 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Rodrigo Ismael Rivera Nájera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Rodrigo Ismael Rivera Nájera
DPI: 1656 71637 0101

(f)

Everlin Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)

Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764604137713

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:41:06
Emisor:	27034356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RODRIGO ISMAEL RIVERA NAJERA ✓
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000 /
No. de Acceso:	0
Autorización:	3B533C77-F093-4786-81DF-A2002D7EFBA6
Serie:	3B533C77
Número del DTE:	4036183942
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:41:0606:003B533C77F093478681DFA2002D7EFBA6
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:48:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:48:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27034356
NOMBRE	RODRIGO ISMAEL, RIVERA NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rodrigo Ismael Rivera Nájera
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en revisión de la documentación de soporte de los expedientes de nóminas, planillas, pagos a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos.	Brindé apoyo técnico en revisión de la documentación de soporte de los expedientes de nóminas, planillas, pagos a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección.	Brindé apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3.	Brindar apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones de apertura y cierre anual presupuestario y contable.	Brindé apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones presupuestarias y contables durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4.	Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales.	Brindé apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas monetarias.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas monetarias durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6.	Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	Brindé apoyo en actualizar la base de datos interna para control de expedientes revisados; permitiendo generar los diferentes reportes solicitados durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

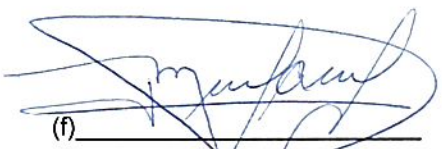
Atentamente,

(f) 
Rodrigo Lemaél Rivera Nájera
DPI: 1656 71637 0101
Celular: 4214-7924

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Evelyn Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera



(f)
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rodrigo Ismael Rivera Nájera
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 143,612.90
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en revisión de la documentación de soporte de los expedientes de nóminas, planillas, pagos a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos.	Brindé apoyo técnico en revisión de la documentación de soporte de los expedientes de nóminas, planillas, pagos a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección.	Brindé apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado

3.	Brindar apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones de apertura y cierre anual presupuestario y contable.	Brindé apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones presupuestarias y contables durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
4.	Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales.	Brindé apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
5.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas monetarias.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas monetarias durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
6.	Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	Brindé apoyo en actualizar la base de datos interna para control de expedientes revisados; permitiendo generar los diferentes reportes solicitados durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- La oportuna revisión y análisis de los expedientes de gasto ingresados, el traslado para su respectivo registro y pago en los tiempos establecidos, así como también la corrección de inconsistencias detectadas, evitando cualquier tipo de reparo tanto de Auditoría Interna, como de la Contraloría General de Cuentas.
- La corrección de las inconsistencias detectadas en los expedientes revisados y analizados, llevando un control interno físico y digital de seguimiento de cada expediente rechazado, optimizando los tiempos de respuesta.
- Cumplimiento de los procesos de cierre mensual para la oportuna ejecución de los expedientes revisados.
- Soporte y apoyo personalizado a los requerimientos planteados por las distintas unidades de la administración interna, y administración general, permitiendo optimizar los procesos y trámites de expedientes de gasto.
- Registro oportuno de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas monetarias.
- Contar con base de datos de control interno, actualizada, donde se registran los expedientes revisados, por tipo de gasto, y el control de tiempos de estos.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rodrigo Ismael Rivera Nájera
DPI: 1656 71637 0101
Celular: 4214-7924

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Evelyn Y. Alvarado Ruano
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Aprobado (f) 
Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION